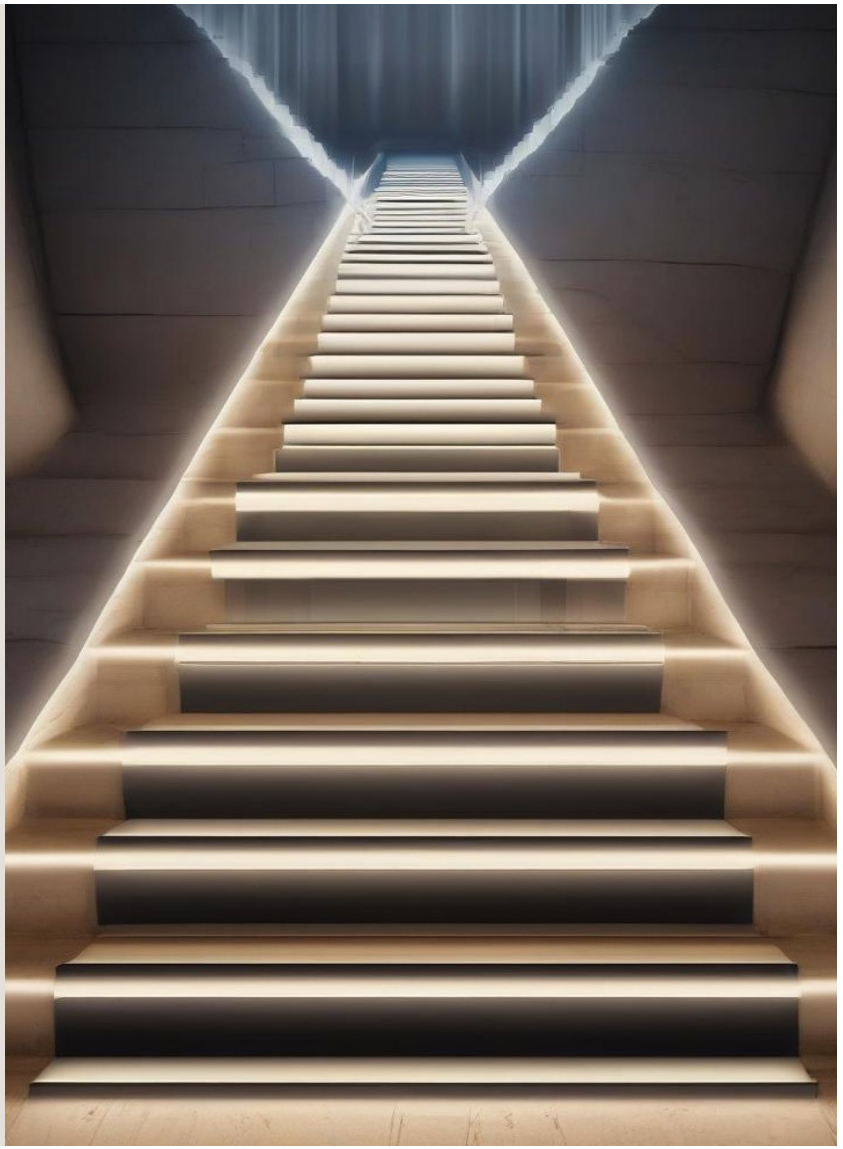
NEXT LEVEL MASTERCLASS FORLØB

PHOENIX
ACADEMY



Bliv et endnu større aktiv for din organisation og byg kompetencer, du kan være stolt af hele din karriere.

Next Level Masterclass er en uddannelse, som henvender sig til dig, der er executive supporter, karriereorienteret og har mod på nye opgaver, hvor du træder tydeligere i karakter som tovholder. Du ønsker at være på forkant med fremtiden og højne dine evner som en betroet sparringspartner.

Et Masterclass-forløb som dette vil gøre en kæmpe forskel for både din organisation og dig. Det styrker dine kompetencer inden for personligt lederskab, strategisk og organisatorisk forståelse, kommunikation og facilitering.

Kort om NEXT LEVEL MasterClass

- 6 moduler over 3 måneder
- Online – video og live
- Mindre hold (maks. 12 deltagere)
- Buddyordning og 1:1 sparring
- Certificeret forløb med eksterne censorer
- Målgruppe: Executive Supporters, der ønsker et kompetenceløft

Som Next Level Executive Supporter mestrer du at:

1. Være en kompetent sparringspartner, der understøtter forandrings-processer
2. Fremstå professionelt med integritet funderet i din personlige power
3. Have fingeren på pulsen ifht. AI og fremtidens tendenser
4. Facilitere gode samarbejds-relationer og sikre effektiv vidensdeling

Undervisning

Et 3-måneders forløb, hvor teori omsættes til praksis. Vi baserer vores undervisning på validerede metoder, trends, erfaring og vores værdier samt krydrer programmet med inspiration fra håndplukkede gæsteundervisere.

Undervisningen veksler mellem indlæg, diskussioner og gruppearbejde samt sparring på konkrete arbejdssituationer.

Next Level Masterclass er et udviklingsforløb og ikke bare enkeltstående kursusdage. Du arbejder med personlige udviklings- og handlingsplaner, refleksion mellem modulerne og afsluttende eksamen med eksterne censorer. Det sikrer, at du ikke kun får ny viden, men også omsætter den til praksis i din hverdag.

MODUL 1

Personligt lederskab

MODUL 2

Gennemslagskraft og Præsentation

MODUL 3

Organisatorisk forståelse, Samarbejde og Kommunikation

MODUL 4

Forandringer og AI

MODUL 5

Strategi

MODUL 6

Vidensdeling og Facilitering

Virksomhedens udbytte

På dette forløb vil du blive klædt på til aktivt at kunne bidrage til forandrings- og strategiprocesser, facilitering og vidensdeling på tværs af organisationen samt til at skabe følgeskab.

Din chef har medindflydelse på de vigtigste fokusområder gennem et spørgeskema, som udfyldes ved forløbets start og afslutning, så progressionen tydeligt kan ses.

For virksomheden vil det betyde:

- at din chefs tid bruges bedre, fordi du tager mere kvalificerede og koordinerende opgaver på dig
- at møder bliver kortere og mere fokuserede, fordi du har bedre styr på dagsorden, beslutninger og opfølgning
- at strategiske beslutninger i højere grad bliver omsat til handling, fordi du holder overblik og driver momentum
- at organisationen bliver mindre sårbar ved chefens fravær, fordi du har indsigt, struktur og relationer.

Asger Lauritsen
Chief Operating Officer og President
FLSmidth

Da min EA, Merete, tog initiativ til at deltage i et nyt EA-kursus, var jeg først skeptisk, men jeg blev positivt overrasket. Konceptet med at afsøge forventninger og kalibrere med andre virksomheder var nyt, og målet blev sat højt for fremtidens EA. Hvert modul krævede udviklings- og handlingsplaner, hvilket førte til hurtige forandringer.

Som resultat blev Merete en mere aktiv del af ledelsesgruppen og drivkraften i vores workshops, fokuseret på strategi og samarbejde. Hun moderniserede vores marketing og kommunikation og involverede kollegaer i arbejdet.

Personligt har Merete fået mere selvtillid og taget flere opgaver fra mit bord. Vi konkluderede, at hun skulle have deltaget i Next Level Masterclass for flere år siden!

Dit udbytte

Du kommer til at udvikle dig professionelt og personligt, så du kan finde ind til og tage ansvar for dine egne styrker og blinde vinkler. Alt foregår i et fortroligt rum, og du får tildelt en buddy fra holdet, som du kan sparre med undervejs.

Programmet er ens for alle, men din plan er individuel og har udgangspunkt i dine personlige kompetencer, ambitioner og motivationsfaktorer. Du træner teorien i praksis undervejs og implementerer løbende de nye værktøjer i din hverdag.

Både du og dine omgivelser vil mærke, når du er trådt op på Next Level.

Efter forløbet vil du eksempelvis være bedre i stand til at:

- styre ledermøder med klar dagsorden, tydelige beslutninger og struktureret opfølgning
- oversætte direktionens og ledergruppens beslutninger til konkrete planer, som du kan holde organisationen op på
- prioritere din chefs mange opgaver og sige professionelt til og fra, når ting kolliderer
- tage selvstændigt ansvar for at drive udvalgte strategiske initiativer fremad.

Line Lyst Scharff
Senior Executive Assistant
MÆRSK

Med 20+ år på bagen som Executive Assistant havde jeg længe afsøgt markedet for en decideret efteruddannelse, der kunne løfte mig til næste niveau, men uden held. Med Next Level Masterclass fandt jeg endelig det, jeg søgte.

Phoenix Academys undervisere er professionelle, engagerede og talentfulde, de formår at skabe et fortroligt, trygt og ikke mindst underholdende undervisningsmiljø. De berører forskellige emner, der var og er meget relevante for min rolle.

Uddannelsen er en velafbalanceret blanding af personlig og faglig udvikling med en rød tråd hele vejen igennem forløbet.

Jeg står i dag stærkere med mere tyngde, og jeg hviler mere i mig selv. Af samme grund læner jeg mig mere ind og tager proaktivt en større og mere fremtrædende rolle både i forhold til min chef, men også i forhold til hans lederteam og resten af organisationen. Jeg føler i den grad, at jeg har løftet mig til næste niveau.

Modul 1/Personligt lederskab

Formål: At styrke dit personlige lederskab og din evne til at stå stærkt og bæredygtigt i en krævende rolle.

Personligt Lederskab

Vi arbejder med det mentale og fysiske fundament for at kunne stå stærkt i en krævende rolle over tid. Det handler bl.a. om energi, grænsesætning og gode vaner i hverdagen, så du kan være en tydelig og tilstedeværende sparringspartner – uden at gå på kompromis med din egen trivsel.

For at supportere andre er det yderst vigtigt, at du er klar over, hvordan du "tanker" dig selv op, både fysisk og mentalt.

Efterfølgende vil du kunne:

1. **Afklare og forventningsafstemme din rolle og dit ansvar med din chef på en struktureret måde**
2. **Sætte professionelle grænser og passe på din egen energi, så du kan være en bæredygtig sparringspartner**

Modul 2/Gennemslagskraft og Præsentation

Formål: At blive bevidst om dine styrker og svagheder samt udvikle en tydelig, troværdig og professionel fremtoning.

Professionel fremtoning

For at træde tydeligt i karakter kræves bevidsthed, prioritering og træning. Vi giver dig værktøjer til at udvikle en stærk, professionel profil med integritet.

Gennemslagskraft

Dette modul hjælper dig med at identificere dine styrker og blinde vinkler, så du skaber større gennemslagskraft i forretningen.

Efterfølgende vil du kunne:

1. **Stå tydeligere i møder og i samarbejdet med ledergruppen, også når du er uenig eller i tvivl**
2. **Du formår at formidle budskaber klart, nærværende og overbevisende**

Modul 3/Organisatorisk forståelse, Samarbejde og Kommunikation

Formål: At forstå organisationens dynamikker og styrke din evne til at skabe samarbejde, motivation og konstruktiv kommunikation.

Stærkere samarbejde

Som Executive Supporter befinder du dig ofte midt i organisationens mange relationer, interesser og kommunikationsstrømme. I modulet får du indsigt i de dynamikker, der påvirker samarbejde, motivation og beslutninger, og du lærer at kommunikere konstruktivt og skabe klarhed, også når interesser kolliderer, eller samtaler bliver vanskelige.

Efterfølgende vil du kunne:

1. **Aflæse organisatoriske dynamikker og forstå, hvad der fremmer eller hæmmer samarbejde**
2. **Skabe klarhed om roller, ansvar og forventninger på tværs af organisationen**
3. **Håndtere uenighed, konflikt og svære samtaler konstruktivt**

Modul 4/Forandringer og AI

Formål: At kunne understøtte forandringer og anvende AI kvalificeret i din arbejdsdag.

Forstå og anvend AI strategisk – bliv klædt på til:

- hvordan du kan bruge AI til mødeforberedelse, referater og opfølgningspunkter
- hvordan AI kan hjælpe dig med at strukturere komplekse informationer og beslutningsgrundlag
- hvordan du kan bruge AI som sparringspartner til udkast til mails, præsentationer og oplæg.

Forbered ledelsen på fremtiden

Med de rette værktøjer kan du sikre dig, at direktionen altid har fingeren på pulsen og træffer beslutninger på et oplyst grundlag.

Efterfølgende vil du kunne:

1. **Navigere i forandringsprocesser og understøtte, at beslutninger bliver kommunikeret og fulgt til døre**
2. **Anvende konkrete AI-værktøjer til mødeforberedelse, referater, research og udkast til kommunikation**
3. **Bruge AI til at strukturere komplekse informationer og skabe tydelige beslutningsgrundlag**

Modul 5/Strategi

Formål: Opnå indsigt i virksomhedens strukturer og beslutningsprocesser.

Forståelse for virksomhedens dynamikker
Modulet giver dig indsigt i strategiske processer og evnen til at identificere, hvad der skaber eller blokerer for fremdrift i organisationen.

Bliv en strategisk brobygger
Vi træner dig i at identificere potentialer og udfordringer, så du kan agere som en stærk, diplomatisk sparringspartner for ledelsen.

Større indflydelse og bedre beslutninger
Du lærer at vurdere organisationens parathed til strategiske beslutninger, så du kan bidrage aktivt til eksekvering og forandringer.

Efterfølgende vil du kunne:

1. **Identificere og vurdere organisationens stærke og svage sider**
2. **Spotte, hvor der er risiko for, at beslutninger "dør" i organisationen, og adressere det**
3. **Koble din chefs og ledergruppens prioriteringer til konkrete opgaver og opfølgning**

Modul 6/Vidensdeling og Facilitering

Formål: Sikre effektiv vidensdeling og holde direktionen ajour med trends

Effektive faciliteringsværktøjer
Du vil blive komfortabel i at designe og lede workshops og møder, der skaber reel værdi og engagement på tværs af organisationen.

Strategisk vidensdeling
Bliv bindeleddet, der sikrer, at vigtig viden om teknologi, bæredygtighed og forretningstrends opsamles og deles effektivt.

Bliv en proaktiv forandringsagent
Du lærer at vurdere og videreformidle organisationens parathed til strategiske beslutninger, så du kan bidrage aktivt til eksekvering og forandringer.

Efterfølgende vil du kunne:

1. **Planlægge og facilitere møder og workshops på en værdiskabende måde**
2. **Sikre, at viden og beslutninger bliver delt og forankret på tværs af organisationen**
3. **Indsamle, sortere og formidle relevante trends og indsigter til ledelsen**

Next Level Masterclass er bygget, så du både får fleksibilitet til at lære, når det passer dig, og personlig sparring på det, der er vigtigst for netop dig.

En del af undervisningen ligger som videoer på platformen, som du kan se, når det passer ind i din arbejdsdag. Her får du den viden og de værktøjer, der danner fundamentet for hvert modul.

På de fælles live-dage bruger vi tiden på det, der skaber størst værdi sammen: træning, refleksion, sparring og konkrete arbejdssituationer. Her bliver undervisningen koblet til deltagernes egne roller, organisationer og udviklingsmål, så du får hjælp til at omsætte stoffet til din virkelighed og dine næste skridt.

Mellem modulerne arbejder du videre med din personlige udviklings- og handlingsplan og afprøver det lærte i praksis. Dine erfaringer bliver løbende en del af arbejdet på næste modul.

På den måde bliver Next Level ikke bare ny viden, du tager med hjem. Du får tid og støtte til faktisk at bruge den og gøre den til en del af den måde, du arbejder på.

Forløbet afsluttes med eksamination med eksterne censorer og certificering, så du også får dokumentation for din udvikling og dine nye kompetencer.

Hovedunderviser

LAURA FAURSCHOU

Mentor og coach med speciale i personligt lederskab, professionel gennemslagskraft og formidling.

Hun har blandt andet været speakercoach for TEDx-talks i Danmark og arbejder som underviser, foredragsholder og facilitator.

Foredragsholder og facilitator.

Har en baggrund som produktionsleder i film- og TV-branchen samt founder og CEO for skuespilleragentbureauet Teamplayers.

Gæste undervisere

GRITH OKHOLM SKAARUP

Ekspert i fremtidens behov og tendenser i ledelse og arbejdsliv.

Foredragsholder og medlem af en lang række bestyrelser.

Stifter af Humtech. Tidligere partner og Head of Communication & Marketing i konsulenthuset Workz, rådgiver i Zentropa Interaction og kommunikationschef og CSR-ansvarlig ved advokathus Poul Schmith/Kammeradvokaten.

SANNE MARKWALL

30+ års praktisk erfaring med at udvikle virksomheder. Hendes viden stammer fra mere end 300 strategiske forandringsprojekter.

Før hun skabte den digitale strategiplatform, MakeMyStrategy, var Sanne medskaber af og administrerende direktør for et strategikonsulenthus.

Tidligere arbejdede hun med strategiudvikling og eksekvering i den finansielle sektor.

MAIBRITT SAERENS

Direktør og stifter af PowerAct.

Uddannet skuespiller og integrativ coach.

Som kommunikationsekspert er hendes mission at udvikle andres evne til at brænde igennem med faglighed foran publikum.

Maibritt træner ledere, advokater, politikere m.fl. i personlige virkemidler og nonverbal kommunikation.

Praktik

05. Januar 2027:	Adgang til platformen åbner
19. Januar 2026:	09:00-11:00 Live Kickoff Frigivelse af materiale til Modul 1
02. Februar 2027:	09:00-12:00 Live undervisning Frigivelse af materiale til Modul 2
16. Februar 2027:	09:00-12:00 Live undervisning Frigivelse af materiale til Modul 3
02. Marts 2027:	09:00-11:00 Live undervisning Frigivelse af materiale til Modul 4
16. Marts 2027:	09:00-13:00 Live undervisning Frigivelse af materiale til Modul 5
30. Marts 2027:	09:00-13:00 Live undervisning Frigivelse af materiale til Modul 6
13. April 2027:	09:00-13:00 Live undervisning Frigivelse af materiale til certificering
27. April 2027:	09:00-13:00 Certificering

PRIS
DKK 32.000,- ekskl. moms pr. deltager

Er du i tvivl, om forløbet er det rette for dig?
Kontakt os for en uforpligtende samtale.

Laura Faurschou
på 2049 4218 eller
laura@phoenixacademy.dk